

Принято педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №2 г. Азнакаево» РТ  
Протокол № 1 от 29.12.2022г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №2 г. Азнакаево» РТ  
Л.Н.Гиззатуллина  
Приказ МБОУ «СОШ №2 г. Азнакаево» РТ  
№ 256 от 29.12.2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об учете отдельных категорий несовершеннолетних** **МБОУ «СОШ №2 г. Азнакаево» Азнакаевского** **муниципального района РТ**

### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. ГЫ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).
- 1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.
- 1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:
- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
  - систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
  - обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
  - определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
  - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- 1.4. Основным требованием предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации),

- 1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации).
- 1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом (ЗДВР) на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.
- 1.7. Контроль за ведением учета оценка эффективности деятельности по профилактике индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, ЗДВР.

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего профессионального образования**

**Красная зона — зона высокого риска**, к ней отнесены следующие категории:

- 1.несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
- 2.несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- 3.несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- 4.несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 5.несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
- 6.несовершеннолетние, занимающиеся «буллинг».

**Желтая зона — зона повышенного риска**, к ней отнесены следующие категории:

- 1.несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- 2.несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
- 3.несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
- 4.несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
- 5.несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- 6.несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
- 7.несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.
- 8.несовершеннолетние, подвергавшиеся «буллингу».

**Зеленая зона — зона умеренного риска**, к ней отнесены категории:

- 1.Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
- 2.Несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
- 3.Несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. Несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. Дети-сироты, находящиеся под опекой;

6. Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

### **III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

- 3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.
- 3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.
- 3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

### **IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях**

- 4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному (социальному педагогу) за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (ответственный –ЗДВР) (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

- 4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации или классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель

образовательной организации информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

- классного руководителя несовершеннолетним о обучающегося: представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

#### 4.7. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (представление на постановку на учет несовершеннолетнего и его семью, карточка обучающегося и его семьи -Приложения №1,3,6,7);
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет (Приложение №9);
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода:
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего ежеквартально актуализируемые (Приложение №8);
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним. сведения об их реализации; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- дневник индивидуальной работы с детьми «группы риска» (еженедельно заполняет классный руководитель) (Приложение №5);
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав(протокол);
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (представление о снятии с учета несовершеннолетнего и его семью -Приложения № 2,4);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетними.

#### V. Индивидуальные программы реабилитации для несовершеннолетних, состоящих на учете

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования» предусмотрены варианты программ реабилитации.

#### VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации (представление для снятия с контроля несовершеннолетнего и семью, характеристика с положительной динамикой- Приложения № 2,4,10).

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя (социального педагога, педагога-психолога) направленному руководителю образовательной организации для последующего решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- прекращении учета;
- прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование» (ЗДВР).

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации (Приложение №10).

Приложение 1

В Совет профилактики  
МБОУ «СОШ№2  
г.Азнакаево» РТ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
год рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса

поставить на учет( \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
зона).

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ОДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса с учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата:

В Совет профилактики  
МБОУ «СОШ№2  
г.Азнакаево» РТ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_  
поставить на учет семью, находящуюся в социально опасном положении.

Классный  
руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата:

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ УЧЕТА СЕМЬИ**

Семья обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

предлагаем \_\_\_\_\_ семью  
с учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата:

Приложение 5

*Дневник подшивается*

МБОУ «СОШ №2 города Азнакаево»  
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

ДНЕВНИК ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
РАБОТЫ С ДЕТЬМИ «ГРУППЫ РИСКА»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

---

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

МБОУ «СОШ №2 города Азнакаево»  
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

ДНЕВНИК ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
С ДЕТЬМИ ИЗ СЕМЕЙ СОП

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

---

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево» РТ

N	Основные виды деятельности
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (социальный педагог, воспитатель и др.)
	1. 2. 3. 4.
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, классный руководитель, педагоги дополнительного образования и др.)
	1. 2. 3. 4.
3	Работа с семьей
	1. 2. 3. 4.
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, опека и попечительство, психолог, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.).
	1. 2. 3. 4.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ /  
ЗДВР \_\_\_\_\_ /









Занятость в системе ДО (кружки, секции)

№	Кружок, секция	Дни недели время занятости	ФИО руководителя	год

Занятость в каникулярное время

четверть	Где находится	Вид занятий	Кто контролирует
1 четверть			
2 четверть			
3 четверть			
4 четверть			



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В  
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Образовательное учреждение МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево» РТ.
  2. Класс \_\_\_\_\_
  3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
  4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_
  5. Место регистрации \_\_\_\_\_
  6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
  7. Сведения о родителях:  
Мать: фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы - \_\_\_\_\_  
Отец: фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Место работы - \_\_\_\_\_
  - Опекун (попечитель): фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_
  8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
  9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ОДН, причины, дата постановки)
  10. Основания и дата постановки на учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
  11. Снят с учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)
- Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата: \_\_\_\_\_

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО  
ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на учет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ зона)

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(имя, год рождения, где обучается или работает)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**с обучающимися \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево» РТ

N	Основные виды деятельности
1	<p>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (социальный педагог, воспитатель и др.)</p> <p>1.Привлечение детей, состоящих на учете к общественной работе, к занятиям в кружках и секциях. 2. Консультирование учащихся: о 3. Посещение уроков, мероприятий. 4. Профилактические беседы с обучающимися: о</p>
2	<p>Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, классный руководитель, педагоги дополнительного образования и др.)</p> <p>1.Профилактические беседы с учеником: о</p> <p>2.Учет посещаемости учащихся уроков, дополнительных занятий по предмету, кружков.</p>
3	<p>Работа с семьей</p> <p>1.Рейды в семью. Составление актов посещения семьи. Обследование условий жизни детей. 2. Консультирование родителей: о 3. Оформление документов по закреплению общественного воспитателя. 4.Организация отдыха обучающегося.</p>
4	<p>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, опека и попечительство, психолог, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.).</p> <p>1.Предоставление отчетов по работе с неблагополучными семьями. 2.Посещение заседаний КДН и Коллегии. 3.Приглашение муниципального инспектора ОПДН на профилактические беседы. 4. Организация посещения обучающимся ППС «Гармония». 5.Индивидуальные занятия с педагогом – психологом школы. 6.Взаимодействие с специалистами соц защиты города</p>

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)  
Доводим до вас информацию о том, что вы и ваш сын (дочь)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И. ученика)  
ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса по решению заседания Совета профилактики от  
\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ поставлен на внутренний учет за  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата:

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)  
Доводим до вас информацию о том, что вы и ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ученика)  
ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса по решению заседания Совета профилактики от  
\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ снят (а) с внутреннего учета за

Классный руководитель : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата:

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

Ф. И. О. учащегося \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

Просим вас записать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /